



**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA
VETERE**
Capofila dell'Ambito Territoriale C8

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE	N.	22	DEL 15.3.2019
REGISTRO GENERALE	N.	574	DEL 15.3.2019

OGGETTO: Procedura di gara relativa ai servizi di “**SEGRETARIATO SOCIALE, SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E PORTA UNITARIA DI ACCESSO**”, in parte finanziati con le risorse del PAC – Servizi di Cura per gli Anziani – II Riparto. CUP F71C17000040001. CIG: 7510724D81. Intervenuta efficacia aggiudicazione.

Il Dirigente/Coordinatore dell'Ufficio di Piano

VISTI

- la Convenzione per la gestione in forma associata del Piano Sociale di Zona ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000 sottoscritta in data 12.07.2107 dai Comuni associati all' Ambito Territoriale C8, che hanno individuato il Comune di Santa Maria Capua Vetere quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale C08;
- il decreto sindacale di conferimento incarico dirigenziale Prot. n. 0045730 del 27.12.2018, integrato con decreto sindacale Prot. n. 724 dell' 8.01.2019, e successivo decreto sindacale di nomina RUP PAC Anziani II Riparto Prot n. 733 dell' 8.01.2019;
- la propria determinazione n. 68 RG n. 1390 del 5.07.2018 di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- la propria determinazione a contrarre n. 104 RG n. 1468 del 9.07.2018 con espletamento della procedura negoziata tramite piattaforma telematica ASMECOMM e la lettera di invito recante Prot. Gen. n. 2018.0024652 del 9.07.2018;
- la propria determinazione n. 186 RG n. 2311 del 05/11/2019 di approvazione della proposta di aggiudicazione, contenuta nei verbali di gara della Commissione all'uopo nominata, dei servizi in oggetto a L'ARCA Cooperativa Sociale, con sede legale in Marcianise, alla Via Santella Parco COMER, P.IVA/C.F. 02299320610, per il prezzo complessivo offerto di € 126.215,94, oltre IVA al 5%, determinazione trasmessa tramite PEC agli operatori economici in data 8.11.2018 per il tramite della piattaforma ASMECOMM;
- la sentenza del TAR Campania n. 5563/2018 (trasmessa da ASMEL tramite email in data 11.01.2019, acquisita al Prot. n. 30/UDP del 14.01.2019), che ha dichiarato il ricorso Rg N.3150/2018 improcedibile;
- il verbale di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto Prot. gen. n. 2019.0000772 del 8.01.2019;

CONSIDERATO CHE

- nella richiamata determinazione n. 186 RG n. 2311/2018 è stato precisato che la disposta aggiudicazione sarebbe divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 d. lgs. 50/2016, solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- è stata effettuata, anche a mezzo del sistema AVCPASS, la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
- è stata inoltrata alla Banca Dati Nazionale Antimafia in data 14.12.2018 la richiesta dell'Informativa Antimafia per L'ARCA Cooperativa Sociale e che la stessa è stata acquisita dalla B.D.N.A. al prot. n. PR_CEUTG_Ingresso_0114240_20181214;
- non avendo acquisito nel termine di 45 giorni riscontro all'informativa, è possibile avvalersi della facoltà di stipula prevista dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e del protocollo di legalità sottoscritto presso la Prefettura di Caserta;

RITENUTO

- che l'aggiudicazione disposta con determinazione n. 186 RG n. 2311 del 05/11/2019, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., debba considerarsi efficace;

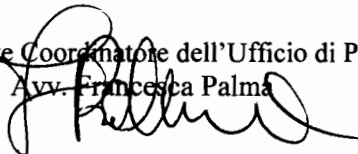
DETERMINA

Per le motivazioni su esposte, che qui si intendono integralmente riportate, di

- 1) dare atto dell'avvenuta verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) dare atto che è stata inoltrata alla Banca Dati Nazionale Antimafia in data 14.12.2018 la richiesta dell'Informativa Antimafia per L'ARCA Cooperativa Sociale e che la stessa è stata acquisita dalla B.D.N.A. al prot. n. PR_CEUTG_Ingresso_0114240_20181214, e che non avendo acquisito nel termine di 45 giorni riscontro all'informativa, ci si avvale della facoltà di stipula prevista dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e del protocollo di legalità sottoscritto presso la Prefettura di Caserta;
- 3) attestare, alla data odierna, l'avvenuta efficacia, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2018 s.m.i., dell'aggiudicazione disposta con determinazione n. 186 RG n. 2311 del 05/11/2019 a favore di L'ARCA Cooperativa Sociale, con sede legale in Marcianise, alla Via Santella Parco COMER, P.IVA/C.F. 02299320610;
- 4) approvare l'allegato schema di contratto;
- 5) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 6) di dare atto dell'insussistenza in capo al Dirigente che sottoscrive il presente provvedimento di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione – triennio 2019-2021
- 7) Dare atto che la presente determina:
 - sia pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - sul profilo del committente di questo Ente nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it>.
- 8) Trasmettere il presente provvedimento, per quanto di competenza, alla Segretaria Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario, all'Ufficio Deliberazioni, all'Ufficio Messì per la pubblicazione all'Albo Pretorio, ed all'ASMEL Consortile S.c.a.r.l..

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Avv. Francesca Palma





COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
Capofila dell'Ambito Territoriale C8

Ufficio di Piano

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO DI APPALTO DEISERVIZI di "SEGRETARIATO SOCIALE, SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E PORTA UNITARIA DI ACCESSO". PIANO DI ZONA SOCIALE 2016-18 E PAC – SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI II RIPARTO

CUP F71C17000040001. CIG: 7510724D81

REPUBBLICA ITALIANA

L'annoil giorno del mese dinella sede municipale, innanzi a me, dott.ssa Mariaemilia Lista, Segretario Generale del Comune di Santa Maria Capua Vetere, e come tale abilitato a ricevere e rogare i contratti in forma pubblica amministrativa nei quali l'Ente è parte, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.lgs 18.08.2000, n. 267,

SONO PRESENTI

1) dott.ssa Francesca Palma, Coordinatore dell'ufficio di piano dell'Ambito territoriale C08, domiciliata per la carica nel Palazzo Comunale, la quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente, giusta decreto sindacale di conferimento incarico dirigenziale Prot. n. 0021908 del 3.07.2017 e successivo decreto sindacale di nomina RUP PAC Anziani II Riparto Prot n. 36891 del 9.11.2017, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità anche Ente Appaltante e/o Comune.

2) dott.ssa Carmela Iodice, nata il 10.04.1966 a Portico di Caserta ed ivi residente in Via Volta, n. 30., il quale interviene nel presente atto, in qualità di legale rappresentante della Cooperativa Sociale L'ARCA PROGETTAZIONE ED INTERVENTO SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Marcianise (CE) alla Via Santella Parco Comer (P. IVA/codice fiscale 02299320610) che nel prosieguo dell'atto sarà chiamata per brevità Affidatario;

Della identità personale delle parti, Io Ufficiale rogante mi sono personalmente accertato nel modo seguente:

Per la dott.ssa Palma Francesca: conoscenza diretta;

Per il Sig. _____ : carta di identità con scadenza _____ rilasciata dal Comune di _____
il _____ con il N. _____

PREMESSO CHE

- _____ con determinazione n. 104 RG n. 1468 del 9.07.2018 veniva indetta, a seguito di manifestazione di interesse, una procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di "SEGRETARIATO SOCIALE, SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E PORTA UNITARIA DI ACCESSO";
- che con la suddetta determinazione venivano approvati gli atti di gara, compresa la lettera di invito recante Prot. Gen. n. 2018.0024652 del 9.07.2018 e l'atto unilaterale d'obbligo;
- _____ con avviso Prot. Gen. n. 2018.002756 del 3.08.2018 veniva sospeso il termine di presentazione delle offerte per consentire alla stazione appaltante di ottemperare al decreto cautelare del TAR Campania – Napoli trasmesso tramite PEC in data 2.08.2018;
- _____ con successiva determinazione n. 130 RG n. 1749 dell'8.08.2018 venivano riaperti i termini con conseguente modifica del "TIMING GARA" e prorogati i termini di presentazione delle offerte al 24.08.2018;
- _____ che nella predetta determinazione n. 104 RG n. 1468/2018 è stata assegnata ad ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. l'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli atti di gara;
- _____ che con determinazione n. 135 RG n. 1780 del 30.08.2018 si nominava la Commissione di Gara, che ha concluso i lavori in data 17.09.2018;
- _____ che con determinazione n. 186 RG n. 2311 del 5.11.2018 sono stati approvati i verbali della Commissione e sono stati aggiudicati i servizi in esame alla Cooperativa sociale L'ARCA, con sede in _____



Marcianise alla Via Santella, Parco COMER, P. IVA/codice fiscale 02299320610, condizionando l'efficacia dell'aggiudicazione all'esito delle verifiche prescritte dalla legge;

- che mediante la consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia il Comune di Santa Maria Capua Vetere ha richiesto in data 14.12.2018 alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Caserta le informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs.159/2011 e s.m.i.;

- che sono state effettuate tutte le verifiche di legge e sono stati acquisiti i seguenti esiti tramite AVCPASS: visura camerale, casellario giudiziale per n. 3 componenti del CdA, regolarità fiscale, regolarità contributiva, assenza di procedure fallimentari, certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;

- che, a seguito di specifica richiesta effettuata con nota Prot. n. 2018.0036031 del 10.10.2018, l'affidatario ha provveduto a trasmettere tramite PEC in data 18.10.2018 la documentazione attestante il possesso dei requisiti economici, finanziari e tecnico organizzativi;

- con determinazione n. Reg. Gen. del è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva assunta con determinazione n..... Reg. Gen. del ed approvato lo schema del presente atto;

- che, a seguito della conclusione dei precedenti affidamenti, si è proceduto all'esecuzione anticipata del contratto con verbale Prot. Gen. n. 2019.0000772 sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016;

- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165/2001, l'Affidatario, sottoscrivendo il presente Contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo Affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

- con la sottoscrizione in sede di gara dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, l'Affidatario si è impegnato a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (Va) – CAP 21013, il corrispettivo del servizio per tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA, dell'importo a base di gara;



- siffatto adempimento è stato effettuato dall’Affidatario in data 15.12.2018, come da comunicazione acquisita al Prot. n. 30/UDP del 14.01.2019;

- in data 14.01.2019 è stata acquisita al Prot. n. 30/UDP la comunicazione con cui l’ASMEL ha inviato la sentenza del TAR Campania del 21.09.2018 n. 5563 che ha dichiarato improcedibile il ricorso presentato da Nestore Consorzio;

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto la gestione del **Servizio di Segretariato Sociale, del Servizio Sociale Professionale edella Porta Unica di Accesso** per l’Ambito Sociale Territoriale C08, di cui il Comune di Santa Maria Capua Vetere è Comune capofila.

Art. 2 - Importo annuo dell’appalto e finanziamento

L’importo complessivo da corrispondere all’Affidatario riveniente dal ribasso effettuato in sede di gara è pari ad € 126.215,94 oltre IVA al 5% come per legge da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e spese (personale e gestione) occorrenti per garantire un puntuale servizio, tenuto conto degli atti di gara, dell’offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara e del verbale Prot. gen. n. 2018.0038956 del 31.10.2018.

Il costo dei servizi è finanziato con i Fondi del Piano Sociale di Zona 2016-18 e del PAC II riparto – piano di intervento per anziani non autosufficienti, secondo quanto precisato all’articolo 5 della lettera di invito recante Prot. Gen. n. 2018.0024652 del 9.07.2018., e nel verbale Prot. n. Prot. gen. n. 2018.0038956 del 31.10.2018.

Art. 3 - Durata dell’appalto

Il contratto ha durata di 12 mesi con decorrenza dal 21.01.2019, la data di avvio delle attività comunicata dall’Affidatario in data 17.01.2019. La durata potrà essere prorogata nel caso in cui residuino alla scadenza ore di servizio. Con riferimento alla parte di servizio finanziata con i fondi PAC II riparto, la data di



conclusione delle attività, fissata dall'ADG al 30.06.2019, potrà essere prorogata nel rispetto delle disposizioni che saranno adottate dalla medesima Autorità

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'Affidatario variazioni, in più o in meno, nei limiti del 20% dell'importo appaltato alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

Qualora, allo scadere del termine di durata dell'appalto, l'Ente appaltante volesse procedere a nuova aggiudicazione del servizio, potrà prorogare il servizio medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente e l'appaltatore avrà l'obbligo di accettare la prestazione alle medesime condizioni contrattuali.

Al termine il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

L'Affidatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Ufficio di Piano per l'avvio dell'esecuzione del contratto; in caso di inadempienza l'Ente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Art. 4 - Caratteristiche dei servizi.

Le caratteristiche dei servizi e la tipologia delle prestazioni sono indicate nell'articolo 3 della richiamata lettera di invito, nonché nei Regolamenti del servizio sociale professionale e del segretariato sociale, disponibili al seguente link: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it/index.php/statuto-e-regolamenti>.

SI precisa che la **Porta Unica di Accesso** è la funzione che garantisce l'accesso unitario al **sistema integrato dei servizi socio-sanitari** con la finalità di promuovere e potenziare la presa in carico integrata nell'accesso ai livelli integrati di prestazioni socio-sanitarie in regime domiciliare, comunitario e residenziale. Il funzionamento e le modalità di organizzazione della PUA sono disciplinate altresì nel Regolamento unico per l'accesso e l'erogazione dei servizi socio-sanitari disponibile anch'esso nel richiamato link.

Sulla base della scheda tipologia 3 "Potenziamento Porta Unitaria di Accesso", presentata e finanziata nell'ambito del PAC II riparto, è previsto il potenziamento di n. 3 PUA, di cui una nel Comune di Santa



Maria Capua Vetere, una presso il Distretto Sanitario 21 e una presso il Comune di San Prisco, secondo le indicazioni date dal Coordinamento istituzionale.

Inoltre, al fine di fornire da parte dell'Ambito risposte adeguate a bisogni dei cittadini, compresi quelli complessi, che richiedono l'integrazione di interventi sociali e sanitari, l'aggiudicatario provvederà, attraverso il personale messo a disposizione, alle seguenti prestazioni:

a) raccordo con i Comuni e/o Ambito e/o UVI, (secondo le proprie competenze), per la valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale interessato, finalizzata alla predisposizione dell'intervento previa verifica del requisito di ammissibilità al servizio/beneficio;

b) verifica e aggiornamento del progetto di intervento sull'utente da comunicare al Servizio Sociale Professionale referente e/o UVI;

c) monitoraggio delle risorse presenti sul territorio (servizi gestiti dall'Ambito, dal Distretto Socio Sanitario, dal privato convenzionato e non) tramite una mappatura delle risorse e interscambio costante con l'Ufficio di Piano, con gli Uffici Servizi Sociali dei Comuni e il Distretto Socio Sanitario;

Inoltre l'affidatario dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
- verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale rinvio ad altro servizio;
- raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio;
- monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda e attivazione del Servizio e dei tempi assistenziali;
- monitoraggio inerente al rapporto tra domanda e offerta, tra domanda espressa e esaustività delle risposte, spesa degli interventi istituzionali attivati, grado di soddisfazione dei cittadini attraverso la somministrazione di apposite schede.

I servizi saranno erogati tenendo conto della richiamata lettera di invito e dell'offerta tecnica dell'aggiudicatario presentata in sede di gara, comprese le offerte migliorative.



Art. 5 – Personale

Le prestazioni previste saranno assicurate dal personale indicato all'art. 5 della richiamata lettera di invito. Gli Assistenti Sociali dovranno essere iscritti all'Albo professionale, e dovranno svolgere tutte le attività specifiche del Segretariato Sociale, del Servizio Sociale Professionale e della Porta Unica di Accesso, in stretta collaborazione con i servizi sociali dei Comuni dell'Ambito e dell'ufficio di piano.

Il suddetto personale assicurerà l'attività di front-office e di back-office e lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'Affidatario non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere, con il Comune e con gli altri Comuni associati dell'Ambito C08.

Il personale è quello indicato in sede di gara, fanno eccezione eventuali sostituzioni adeguatamente motivate da operare con personale in possesso della medesima qualifica ed esperienza professionale.

Art. 6 – Valutazione e Verifica

Gli operatori dell'Affidatario dovranno collaborare, per le attività oggetto dell'appalto, con gli operatori sociali e con i componenti dell'Ufficio di piano e del Distretto Sanitario 21. Potranno utilizzare una o più postazioni informatiche in uso all'ufficio di piano per favorire l'inserimento dei dati, la correttezza e la tempestività delle risposte, la gestione operativa di monitoraggio e rendicontazione, nonché il più efficiente sistema di accompagnamento e orientamento ai servizi territoriali.

L'Ente ed i Comuni associati, inoltre, presso le loro sedi mettono a disposizione gli arredi, le attrezzature fisse e mobili (telefoni, fax, utenze), gli strumenti utili all'erogazione del servizio, nonché il materiale di facile consumo.

Le attività saranno coordinate dal Coordinatore dell'ufficio di piano, direttamente o per il tramite di altro componente dell'ufficio di piano, con compiti di verifica e di valutazione delle attività svolte dal personale della ditta aggiudicataria.

Art. 7 - Sedi

Le attività di cui al presente Contratto saranno articolate territorialmente in maniera da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini, presso i Comuni associati dell'Ambito ovvero saranno svolte presso

L'Ufficio di Piano con sede nel Comune di Santa Maria Capua Vetere ovvero presso il Distretto Sanitario 21, secondo modalità e tempi disposti dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in funzione delle necessità di servizio. Restano confermate le sedi dello sportello PUA indicate in precedenza.

Art. 8 – Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'Affidatario è tenuto ad erogare tutte le provvidenze di carattere sociale infavore dei dipendenti; al rispetto del CCNL e ad applicare tutte le normative e i regolamenti in vigore concernenti le Assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Comune è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità a riguardo.

L'Affidatario s'impegna a garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità delle prestazioni, la continuità del servizio, efficaci rapporti relazionali limitando il turn over. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disciplinato dalla normativa nazionale con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il CCN per il settore di appartenenza e le categorie richieste negli atti di gara.

L'inadempimento dell'appaltatore, accertato direttamente dalla stazione appaltante e o a questa segnalata comporta l'applicazione di sanzioni.

L'Affidatario ad inizio servizio è tenuto a comunicare, per iscritto, i nominativi del personale impiegato con l'indicazione della qualifica e del livello retributivo di ciascun dipendente, dovrà fornire copia del contratto di ciascun operatore e dovrà comunicare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire nel corso dell'appalto.

L'Affidatario dovrà assicurare il Servizio con un numero di operatori sufficienti a garantirne la realizzazione, provvedendo in caso di assenze dovute a qualsiasi motivo o causa, alle opportune sostituzioni con personale di pari qualifica.

L'Affidatario dovrà dotare il personale di tesserino di riconoscimento con fotografia, numero di matricola, nome e denominazione della Ditta appaltatrice.



Art. 9 – Modalità di esecuzione del Servizio- Adempimenti del Personale- Obblighi a carico dell’Affidatario

Allo scopo di garantire la continuità, l’efficienza e l’efficacia del servizio, l’Affidatario provvede, senza costi aggiuntivi, a sostituire - con altrettante figure professionali qualificate – gli operatori assenti dal servizio per congedi, permessi o malattia, con figure che abbiano le stesse qualifiche professionali, dandone preventiva comunicazione scritta all’Ufficio di Piano, che dovrà verificare i titoli richiesti dalla lettera di invito.

Lo stesso Affidatario dovrà svolgere le prestazioni con autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi ad osservare, nello svolgimento delle attività, tutte le normative e le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di Servizi Sociali.

Dovrà assicurare l’erogazione dei servizi, con i tempi e le modalità più adeguate a:

_ garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, con riguardo al rapporto tra gli utenti ed il personale qualificato impegnato;

_ esercitare, nelle forme opportune, controllo e vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità delle prestazioni, alle modalità di relazionarsi con gli utenti nel rispetto della loro dignità e riservatezza;

_ assicurare l’efficacia e l’efficienza del servizio mediante l’utilizzo di strumenti gestionali anche informatizzati, eventuali software gestionali forniti dall’Ambito facilitanti le prestazioni di Servizio di Segretariato Sociale: cartelle nucleo familiare, programma degli orari, definizione di protocolli operativi del servizio;

_ garantire il mantenimento dei rapporti con i servizi socio-sanitari, socioassistenziali, con le istituzioni e le forme associative del territorio;

_ assumere a proprio carico con apposite polizze di assicurazione, tutte le responsabilità civili verso gli utenti, il personale ed i terzi, per l’erogazione delle prestazioni;



_ redigere relazioni semestrali con riferimento ai risultati ottenuti, al lavoro eseguito e ad altri elementi utili e trasmetterle al Responsabile dell'Ufficio di Piano, ai Responsabili dei Servizi Sociali di ciascun Comune, ai fini del monitoraggio e della valutazione del servizio.

L'Affidatario si impegna inoltre al rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di tutela dei dati personali. L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati personali dell'utente messi a disposizione dall'Ente ovvero raccolti direttamente. E' fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e dei servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto l'Affidatario dovrà garantire la distruzione dei dati relativa agli utenti dei servizi appaltati. L'Affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta riuscita del servizio.

Art. 10 – Obblighi ed accettazioni del protocollo di legalità e della valutazione dell'impatto criminale a carico dell'appaltatore

Questo Comune, sottoscrittore del protocollo di legalità presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Caserta, giusta delibera di Giunta Comunale N.196 del 30.04.2008, ricevute le credenziali di accesso alla Banca Dati Nazionale antimafia ha provveduto in data 14.12.2018 alla richiesta della informativa antimafia per la Cooperativa Sociale L'ARCA. La richiesta è stata acquisita dalla B.D.N.A. con protocollo n. PR NAUTG Ingresso 0114240_20181214.

Il Comune non avendo acquisito, nel termine di quarantacinque giorni dalla richiesta, riscontro alla informativa, si avvale della facoltà di stipula del contratto come previsto dal Protocollo di Legalità.

Il GESTORE dichiara di conoscere, giusta quanto già dichiarato in fase di partecipazione alla procedura concorsuale, e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti delle seguenti clausole:

Clausola n. 1 – La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, consultabili sul sito <http://www.utgcaserta.it>, e che si intendono accettate incondizionatamente nel contenuto e negli effetti.

Clausola n. 2 – La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere.

Clausola n. 3 – La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla



clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4 – La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare:

- a. la clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura informazioni interdittive di cui all'art 10 del D.P.R. 252/98, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alla procedura concorsuale in oggetto;
- b. che, qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicato nei confronti dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite;
- c. che le penali saranno applicate mediante l'automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5 – La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6 – La sottoscritta impresa dichiara, altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti in favore di imprese partecipanti alla gara e non risultanti aggiudicatari, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7 – La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni, salvo comunque il maggior danno, nella misura del 10% del valore del contratto o, quanto lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991.

Art. 11 – clausola risolutiva espressa: Qualora dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, il contratto è risolto immediatamente ed automaticamente.

In caso di subappalto, l'Ente procederà alla revoca immediata delle autorizzazioni al subcontratto.

In caso di risoluzione dell'appalto per acquisizione di informazioni antimafia del valore interdittivo, nei confronti dell'Appaltatore è applicata una penale a titolo di liquidazione dei danni, salvo comunque il



maggior danno, nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.

La stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Il contratto è risolto in via immediata e automatica, ovvero è immediatamente revocata l'eventuale autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale o sostanziale, con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subcontratto. L'Ente procederà alla risoluzione del contratto ed alla revoca della autorizzazione al subappalto, eventualmente concesso, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.

Art. 12 – Obblighi assicurativi e contrattuali

L'Affidatario è direttamente ed unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che potessero derivare dall'esercizio delle attività appaltate, anche se causati dall'operato dei propri dipendenti.

L'Affidatario, al fine di tenere indenne l'Amministrazione comunale dei danni indicati al comma precedente, ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile n. 50017632000056 del 5.11.2018 della Compagnia di assicurazione Cattolica S.p.A. – Agenzia di Santa Maria Capua Vetere.

La polizza contiene espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio.

L'Affidatario dichiara, pertanto, espressamente di esonerare i Comuni dell'Ambito da qualsiasi responsabilità verso il personale impiegato, nonché verso i terzi per infortuni e danni a persone e cose, che comunque potessero avvenire in dipendenza dalle attività previste nel presente contratto.

L'ente appaltante è, conseguentemente, esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.



L'Affidatario a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 ha prestato cauzione definitiva di € 12.622,00 pari al 10.% dell'importo di aggiudicazione mediante polizza fideiussoria n. 1363626 del 13.12.2018 rilasciata dalla Compagnia di Assicurazioni Elba Assicurazioni S.p.A. – Agenzia di Petrenga Mario – Aversa.

L'Affidatario s'impegna altresì a intervenire in giudizio sollevando i Comuni dell'Ambito Territoriale C08 da qualsiasi responsabilità.

In particolare l'aggiudicatario solleva i Comuni dello Ambito Territoriale da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni o omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti.

Art. 13 - Rispetto normativa sulla Sicurezza dei Luoghi di lavoro

L'Affidatario è tenuto ad assicurare il rispetto delle disposizioni previste nel D.lgs 81/2008. In particolare dovrà assicurare che ciascun lavoratore abbia ricevuto l'informazione e formazione prevista dagli art. 36 e 37 del D.lgs 81/2008, in conformità all'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e sia regolarmente sottoposto a sorveglianza sanitaria.

Art. 14 – Pagamenti e liquidazioni

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte dell'Affidatario, di regolare fattura mensile. Nella fattura saranno indicate le ore complessive distinte per ciascun servizio effettivamente prestate, con allegate schede di presenza firmate dal Responsabile del Servizio/ufficio del Comune presso cui opera il personale dell'Affidatario. La liquidazione della spesa avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune, con cadenza mensile, entro sessante giorni dal ricevimento della fattura. La fattura dovrà obbligatoriamente indicare CIG e CUP e riportare il dettaglio delle voci di costo per ciascun servizio in linea con i manuali operativi per il monitoraggio e la rendicontazione disponibili sul sito dell'ADG <http://pacinfanziaeanziani.interno.gov.it/>. In caso di fattura irregolare o contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ambito, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino al completamento della regolarizzazione ovvero conclusione

dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'Affidatario non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

Ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 8 della legge 13.8.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 17.12.2010 n. 217, l'Affidatario per i pagamenti emessi dall'ente deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o la società Poste Italiane s.p.a, dedicati, anche non in via esclusiva, al presente servizio, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo da parte dell'Affidatario di quanto riportato al comma precedente costituisce causa di risoluzione del presente contratto. A tal proposito l'Affidatario dichiara che il numero di conto corrente dedicato al presente servizio è il seguente: IBAN:

e la persona delegata ad operare su di esso è lo stesso rappresentante legale dott.

Art. 15 – Penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Contratto o per ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine stabilito, per carenza o incompleta esecuzione del servizio, non imputabili all'Ambito o non dipendenti da cause di forza maggiore, l'Ambito, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili, a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a firma del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, avverso la quale l'Affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà dell'Ambito, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio all'Affidatario e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altro Operatore, con costi a carico dell'inadempiente. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine l'Ambito si riserva di trattenere la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.



Dopo tre contestazioni risultate fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità è facoltà del Comune risolvere il contratto.

In caso di risoluzione del contratto, all'Affidatario viene corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento.

Art. 16 - Decadenza e revoca dell'appalto

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione ipso jure del contratto, secondo la previsione degli artt. 1453 e 1456 del codice civile, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- nel caso di frode, grave negligenza, inadempienze gravi o ripetute nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato, nonché nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale.
- abbandono dell'appalto, salvo per causa di forza maggiore;
- quando l'impresa Affidataria risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato l'attività;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'Affidatario o del personale adibito al servizio;
- inosservanza da parte dell'Affidatario di uno o più impegni assunti verso l'Ambito;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato, oppure subappalti le prestazioni;
- sopravvenienza di informazione antimafia interdittiva di cui al comma 2 dell'art. 92 del D.lgs 159/2011.
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del codice civile.

In tali casi il Comune potrà unilateralmente dichiarare la risoluzione del contratto, con l'applicazione delle penali pecuniarie, l'incameramento della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, fatta salva l'eventuale ulteriore azione in danno. In caso di risoluzione, l'affidatario non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta.



In presenza di inadempienza contributiva rispetto ai versamenti INPS ed INAIL e inadempienza retributiva dovuti, il Comune si sostituirà al debitore versando, in tutto o in parte, le somme dovute in forza dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs.50/2016.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Ambito con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del contratto in caso di violazione, da parte dell'Appaltatore e dei suoi collaboratori, degli obblighi prescritti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ente.

Art. 17 – Facoltà di Controllo della Pubblica Amministrazione

Sono riconosciute all'Ufficio di Piano ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buon svolgimento del servizio, sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza e l'efficacia della gestione.

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dal personale dell'Ufficio di Piano o del servizio sociale dei Comuni potranno essere effettuate anche in presenza degli operatori dell'Affidatario che saranno in quel caso chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo.

Art. 18 – Subappalto

Non è consentito il subappalto

Art. 19 - Varianti quanti/qualitative e possibili opzioni introdotte dall'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare direttamente con l'Affidatario, varianti quanti/qualitative con la richiesta di resa di prestazioni secondo estensione o riduzione (aumento o diminuzione) analogica complementare, dunque come modifiche inerenti la programmazione e pianificazione del servizio. La richiesta di tali varianti riguarda servizi che, pur non compresi o comunque non puntualmente contemplati nel progetto di base del presente contratto, poi, in corso di sua esecuzione, non possono più rimanere separati

dal contratto iniziale stesso senza recare inconvenienti alla gestione complessiva, oppure pur rimanendo separabili diventano strettamente necessari ai fini del prosieguo dell'esecuzione del contratto nonché al suo perfezionamento. Tali prestazioni, sotto il profilo tecnico o economico, non alterano l'impostazione di fondo e quindi non comportano modifiche sostanziali, ma al contempo possono determinare miglioramenti alla funzionalità del servizio. Pertanto l'Affidatario s'impegna a rendersi disponibile rispetto alla erogazione di tale tipologia di nuove opzioni condizioni in termini di prestazioni complementari, la cui quantificazione come corrispettivo è parametrata ai valori economici utilizzati nel presente contratto (e dunque senza lievitazioni di costi delle unità di misura). Il tutto, in ogni caso nel rispetto della norma di legge.

Art. 20 - Disposizioni finali

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Contratto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si farichiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge, agli atti di gara, ai regolamenti in materia di appalti e servizi ed in particolare il D.lgs 50/2016.

Art. 21 - Domicilio, recapito ed ufficio dell'Affidatario

L'Affidatario è tenuto a comunicare prima dell'inizio del servizio il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi nonché il recapito telefonico disponibile nell'arco della giornata del proprio referente per il servizio appaltato.

Art. 22 - Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente atto, sarà dalle parti devoluta al Foro di Santa Maria Capua Vetere, riconosciuto unico competente dalle parti.

Art. 23 – Spese Contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, diritti, spese varie ed altre, nessuna esclusa ed eccettuata in quanto dovute, presenti e future, inerenti il presente atto, sine jure rivalsa, cedono a carico dell'Affidatario.



L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (per l'importo di € 45,00) ed è richiesta la tassazione ad importo fisso in conformità delle vigenti disposizioni (art. 40 D.P.R. 26.4.1986, n. 131), trattandosi di prestazione soggetta ad IVA.

E richiesto io ufficiale rogante ho ricevuto il presente atto, scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia, del quale ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono, con modalità elettronica, consistente, ai sensi dell'art.52-bis della L.89/1913, nell'apposizione in mia presenza della firma digitale di cui attesto la validità dei certificati di firma utilizzati, giusto quanto si evince dalle verifiche degli enti certificatori delle firme digitali medesime. In presenza delle parti io ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico, con firma digitale.

Il presente atto si compone di numero facciate intere e righe del presente sin qui oltre il prosieguo delle firme.

IL DIRIGENTE

IL GESTORE

IL SEGRETARIO

